EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Octaviani Montes Potes
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.7472188
Periodo: marzo de 2025
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el 24 de febrero hasta el 13 de marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

Desarrollo de la formación teórico-práctica de acuerdo con la competencia asignada

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2873994

Programa: Tecnólogo en Producción Agrícola.
Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica.

Resultado de aprendizaje: Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.

No Evaluado

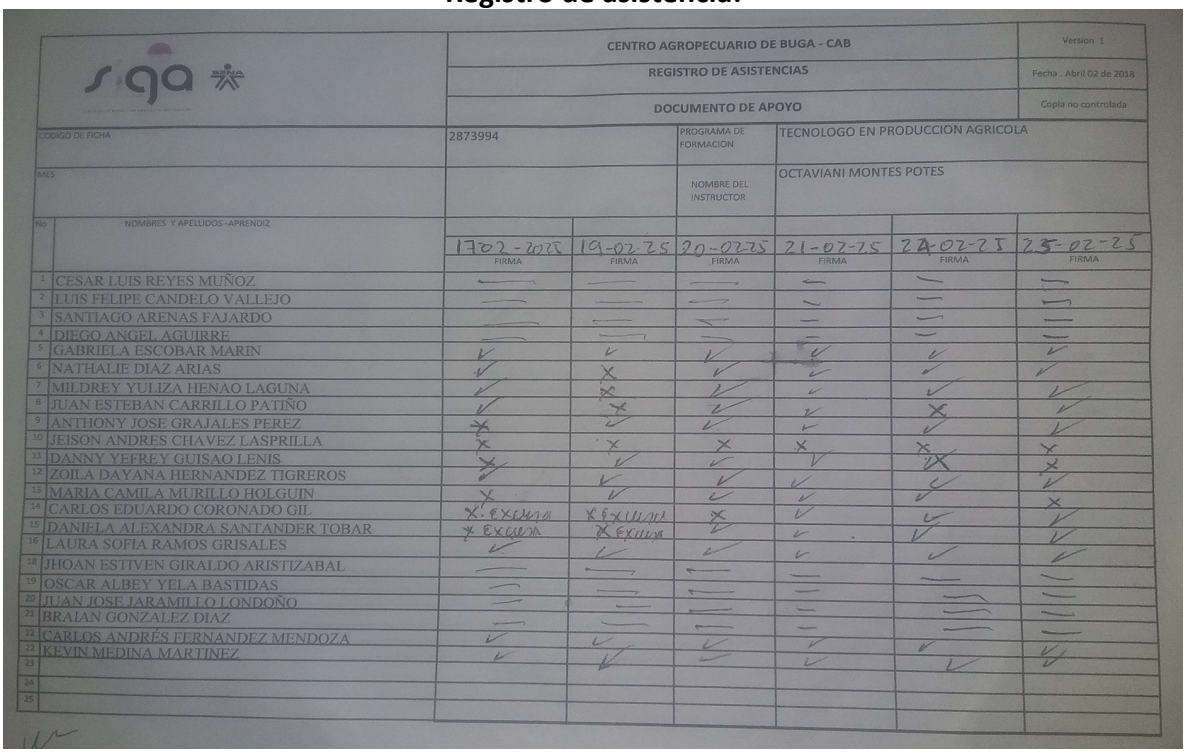
Resultado de aprendizaje: Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible.

No Evaluado

Fecha: 24 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Asignación de las unidades productivas a los líderes para que procedan a diagnosticar el estado y las acciones en cada una de ellas.
Fecha: 25 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Asignación de las unidades productivas a los líderes para que procedan a diagnosticar el estado y las acciones en cada una de ellas.
Fecha: 26 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Limpieza preparación de las diferentes unidades productivas.
Fecha: 27 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Limpieza preparación de las diferentes unidades productivas
Fecha: 28 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Limpieza preparación de las diferentes unidades productivas
Fecha: 03 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Reinstalación de los sistemas de riego en las unidades productivas.
Fecha: 04 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Reinstalación de los sistemas de riego en las unidades productivas
Fecha: 05 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Reinstalación de los sistemas de riego en las unidades productivas
Fecha: 06 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Preparación de lotes de algunas unidades productivas con el motocultor
Fecha: 07 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Preparación de lotes de algunas unidades productivas con el motocultor
Fecha: 10 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Preparación de lotes de algunas unidades productivas con el motocultor
Fecha: 11 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Determinación de la humedad de grano lote de maíz para cosecha.
Fecha: 12 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Siembra del lote de cilantro.
Fecha: 13 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Guadañada del lote de achiote para realizar cosecha y mantenimiento de zonas aledañas y circundantes a las unidades productivas.

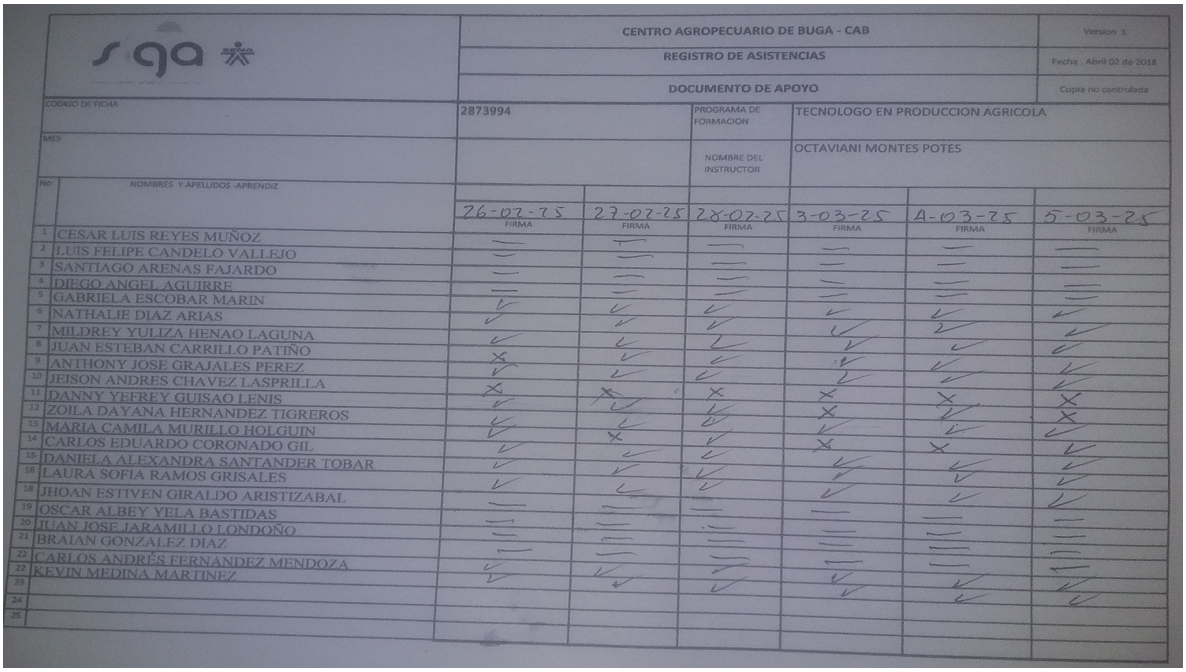
Descripción de la sesión: Diagnostico y limpieza de las unidades productivas

Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2873994		PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		

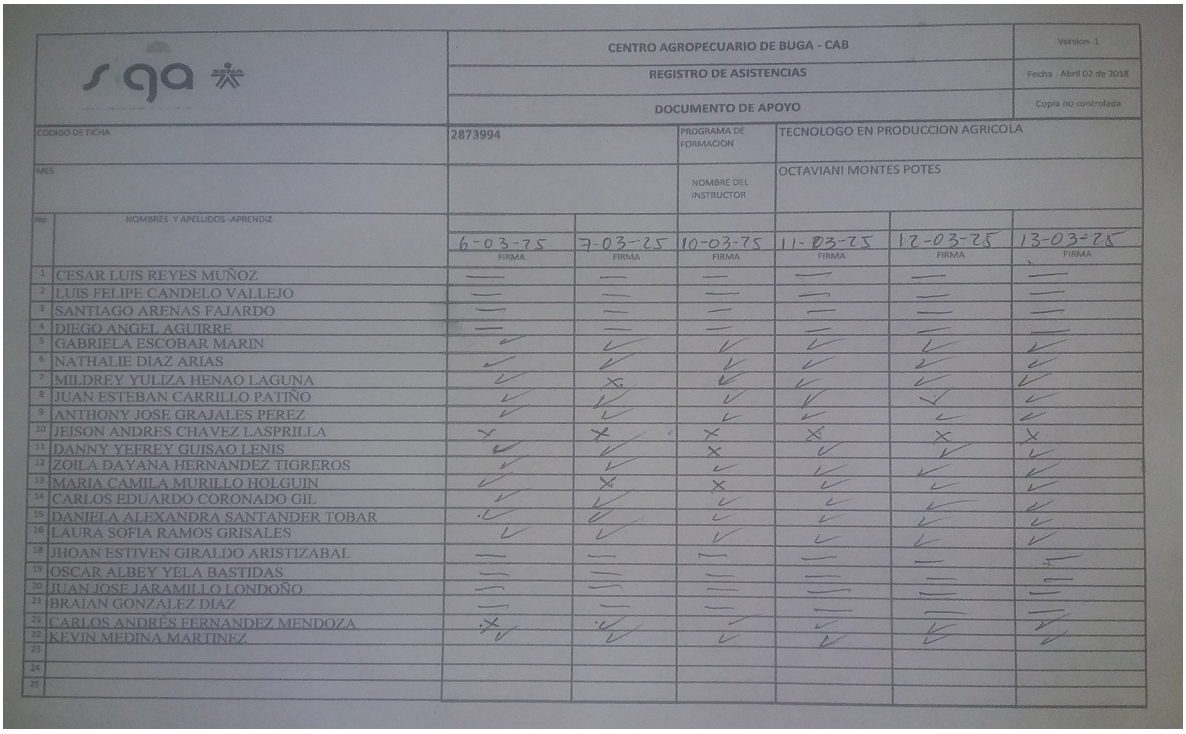
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	17-02-2025 FIRMA	19-02-25 FIRMA	20-02-25 FIRMA	21-02-25 FIRMA	24-02-25 FIRMA	25-02-25 FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ						
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO						
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO						
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE						
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	NATHALIE DIAZ ARIAS	✓	X	✓	✓	✓	✓
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	✓	X	✓	✓	✓	✓
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	✓	X	✓	✓	X	✓
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	X	✓	✓	✓	✓	✓
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	X	X	X	X	X	X
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS	X	✓	✓	✓	X	X
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	X	✓	✓	✓	✓	X
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	X. EXCUSA	X EXCUSA	X	✓	✓	✓
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	X EXCUSA	X EXCUSA	✓	✓	✓	✓
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL						
19	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS						
20	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO						
21	BRAIAN GONZALEZ DIAZ						
22	CARLOS ANDRÉS FERNANDEZ MENDOZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	KEVIN MEDINA MARTINEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24							
25							



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2873994 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
MES: | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	26-07-25 FIRMA	27-07-25 FIRMA	28-07-25 FIRMA	3-03-25 FIRMA	4-03-25 FIRMA	5-03-25 FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ						
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO						
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO						
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE						
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN						
6	NATHALIE DIAZ ARIAS						
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA						
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO						
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ						
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA						
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS						
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS						
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN						
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL						
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR						
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES						
18	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL						
19	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS						
20	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO						
21	BRAIAN GONZALEZ DIAZ						
22	CARLOS ANDRÉS FERNANDEZ MENDOZA						
22	KEVIN MEDINA MARTINEZ						
23							
24							
25							



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2873994 | PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
MES: | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	6-03-25 FIRMA	7-03-25 FIRMA	10-03-25 FIRMA	11-03-25 FIRMA	12-03-25 FIRMA	13-03-25 FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ						
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO						
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO						
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE						
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN						
6	NATHALIE DIAZ ARIAS						
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA						
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO						
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ						
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA						
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS						
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS						
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN						
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL						
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR						
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES						
18	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL						
19	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS						
20	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO						
21	BRAIAN GONZALEZ DIAZ						
22	CARLOS ANDRÉS FERNANDEZ MENDOZA						
22	KEVIN MEDINA MARTINEZ						
23							
24							
25							

..

Registro fotográfico

Imagen 1: Mantenimiento unidad productiva de caña





Imagen 2: práctica para determinar grado de humedad del lote de maíz



Imagen 3: Siembra lote de cilantro



Imagen 4: Preparación y trazado lote de cilantro

Ficha: 2929929

Programa: Tecnólogo en Producción Ganadera

Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de y manual de procedimiento producción.

Resultado de aprendizaje: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos.

No Evaluado

Resultado de aprendizaje: Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal.

No Evaluado

Resultado de aprendizaje Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del Proceso.

No Evaluado

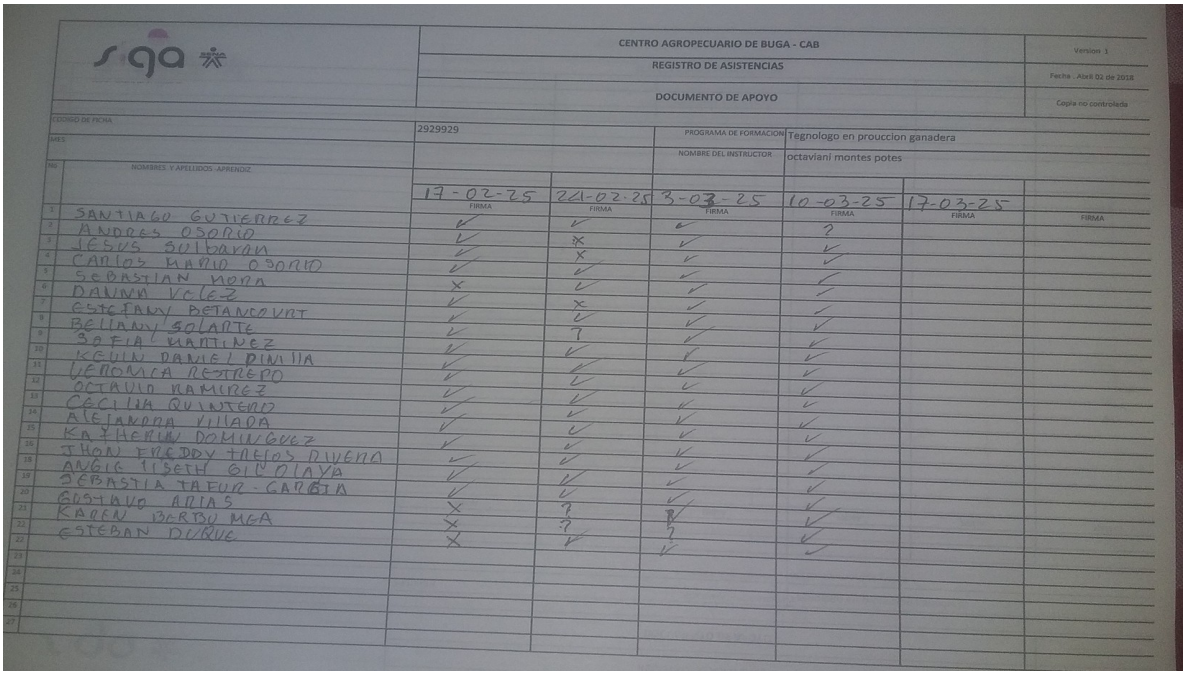
Resultado de aprendizaje: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos.

No Evaluado

Fecha: 24 de febrero de 2025
Actividad desarrollada: Practica sobre aforamiento de canales de agua, previos conceptos básicos en aula de clase.
Fecha: o3 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Exposición de la información recolectada y sustentada de la práctica de aforamiento de canales.
Fecha: 10 de marzo de 2025
Actividad desarrollada: Preparación de mezclas para fertilizar praderas y lote de pasto de corte.

Descripción de la sesión: sesión teórica ambiente de formación.

Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA: 2929929
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tegnologo en prouccion ganadera
MES:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: octaviani montes potes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	17-02-25 FIRMA	21-02-25 FIRMA	3-03-25 FIRMA	10-03-25 FIRMA	17-03-25 FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO GUTIERREZ	✓	✓	✓	?		
2	ANDRES OSORIO	✓	X	✓	✓		
3	JESUS SUlBARAN	✓	X	✓	✓		
4	CARLOS MARIO OSORIO	✓	✓	✓	✓		
5	SEBASTIAN MORA	X	✓	✓	✓		
6	DANNA VELEZ	✓	X	✓	✓		
7	ESTEFANY BETANCOURT	✓	✓	✓	✓		
8	BELLANY SOLANTE	✓	?	✓	✓		
9	SOFIA MARTINEZ	✓	✓	✓	✓		
10	KEVIN DANIEL PINILLA	✓	✓	✓	✓		
11	VERONICA RESTREPO	✓	✓	✓	✓		
12	OCTAVIO RAMIREZ	✓	✓	✓	✓		
13	CECILIA QUINTERO	✓	✓	✓	✓		
14	ALEJANDRA VILLADA	✓	✓	✓	✓		
15	KATHERIN DOMINGUEZ	✓	✓	✓	✓		
16	JHON FREDDY TREJOS RIVERA	✓	✓	✓	✓		
17	ANGIE YISETH GIRALDA	✓	✓	✓	✓		
18	SEBASTIA TAFUR - GARCIA	✓	✓	✓	✓		
19	GUSTAVO ARIAS	X	?	✓	✓		
20	KAREN BERBU MGA	X	?	?	✓		
21	ESTEBAN DUQUE	X	✓	✓	✓		
22							
23							
24							
25							
26							
27							

.

Registro fotográfico



Imagen 1: Exposición practica aforamiento de caudal.



Imagen 2: Preparación mezcla para fertilizar praderas

2 Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

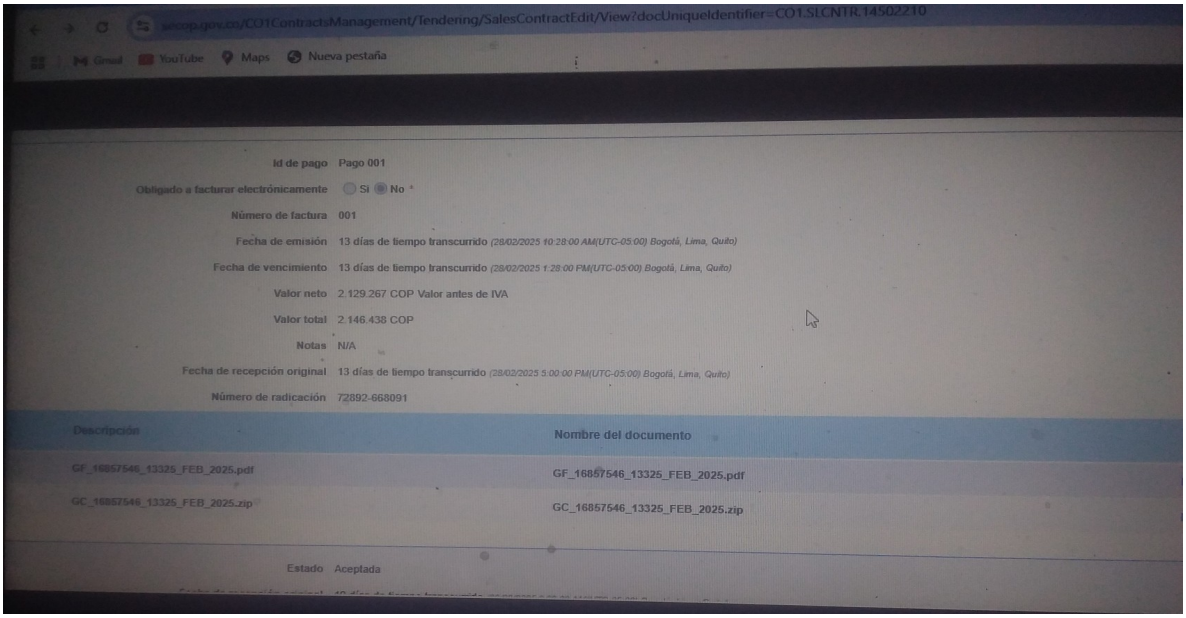
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.



Link supervisor: OCTAVIANI MONTES POTES

7. Acatar los lineamentos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

9 Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OCTAVIANI MONTES POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16857546

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

1716693 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9134003403010562032CC16857546C

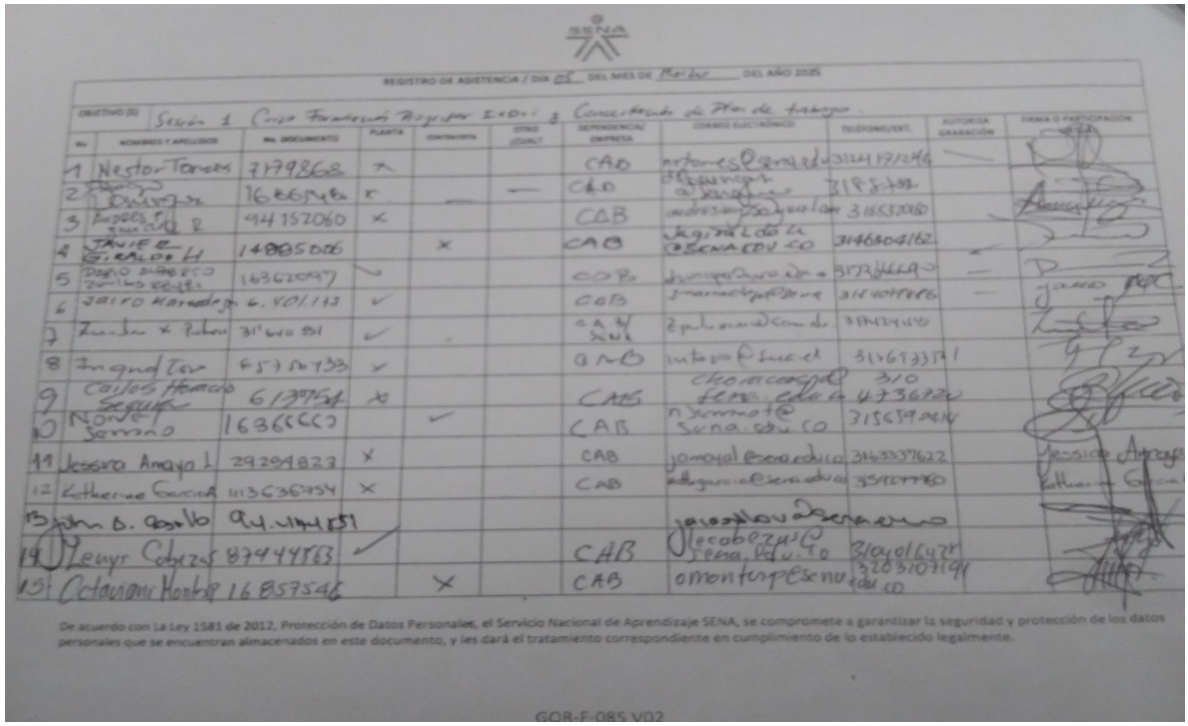
10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras.

12.E Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se participó en la capacitación formulación de proyectos de investigación

Registro de asistencia



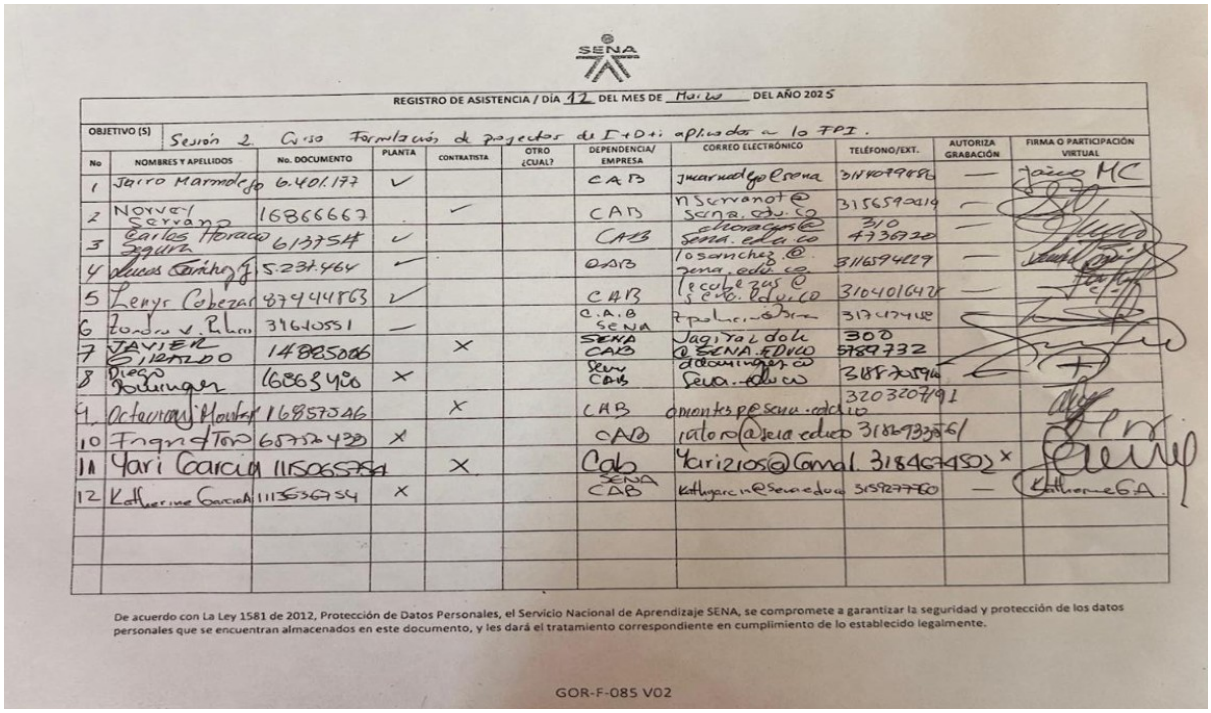
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Sesión 1 Curso Formación Aspirantes 1+D+i 3 Conceptualización de Plan de trabajo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	Nestor Torres	7179868	X			CAB	ntorres@senaed	3124197246		
2	[illegible]	16665486	X	—	—	CAB	[illegible]	3188792		
3	[illegible]	94157060	X			CAB	[illegible]	3155320		
4	JAVIER RICARDO H	14885006		X		CAB	[illegible]	3146804162		
5	[illegible]	16362097				COP	[illegible]	3172	—	
6	JAIRO [illegible]	6.701.113	✓			CAB	[illegible]	314	—	
7	[illegible]	31'640 891	✓			CAB	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]	✓			CAB	[illegible]	3116733541		
9	Carlos Horacio [illegible]	6139754	X			CAB	[illegible]	3736		
10	[illegible] Serrano	16366660		✓		CAB	[illegible]	3156394614		
11	Jessica Amaya L	29291823	X			CAB	jamayal@senaedu.co	3163337623		
12	Katherine Garcia	1136367454	X			CAB	[illegible]	3547077480		
13	John D. [illegible]	94.114.851					[illegible]			
14	Leyvi Cabeza	87444863				CAB	lecabeza@ Sena.edu.co	3104016474		
15	Octavio Montes	16857546		X		CAB	omontespsena	3203107194		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Sesión 2 Curso Formulación de proyectos de I+D+i aplicados a la FPI.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Marmolejo	6.401.177	✓			CAB	jmarmolejo@sena	3147079898	—	Jairo MC
2	Norvey Serrano	16866667		✓		CAB	nserranot@sena.edu.co	3156590319	—	
3	Carlos Horacio Zapata	6137514	✓			CAB	chorozapata@sena.edu.co	310 4736320	—	
4	Alvaro Sánchez	5.234.464	✓			CAB	losanchez@sena.edu.co	3116594429	—	
5	Leyis Cabezas	87944863	✓			CAB	lecabezas@sena.edu.co	3104016477	—	
6	Jonathan Palacios	31640551	—			C.A.B SENA	Jpalacios@sena	3174174158	—	
7	JAVIER GUERRERO	14885006		X		SENA CAB	Jaguerrero@SENA.EDU.CO	300 5989732	—	
8	Diego Dominguez	16863406	X			Sena CAB	ddominguez@sena.edu.co	3187205196	—	
9	Octaviano Montes	16857046		X		CAB	omontes@sena.edu.co	3202074191	—	
10	Ingrid Toro	68752439	X			CAB	itoro@sena.edu.co	3184733861	—	
11	Yari Garcia	1115065454		X		Cab SENA	Yariz105@Gmail.com	3184674502	X	
12	Katherine Garcia	1113569754	X			CAB	Kathgarcia@Sena.edu.co	3159277160	—	KatherineGA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico

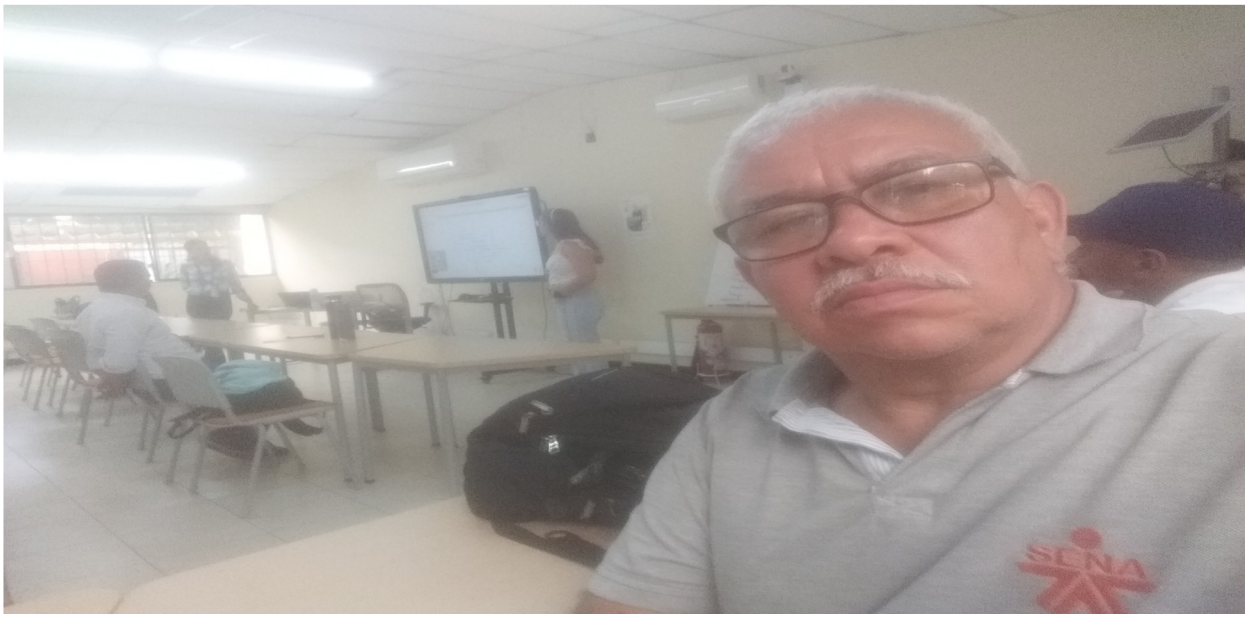


Imagen 1: Capacitación 5 de marzo



Imagen 2: capacitación 12 de marzo